

**İZMİR YÜKSEK TEKNOLOJİ ENSTİTÜSÜ**  
**LİSANS PROGRAMI ÖĞRENCİLERİ AKADEMİK DANIŞMANLIK YÖNERGESİ**

**BİRİNCİ BÖLÜM**

**Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar**

**Amaç**

**MADDE 1 –** (1) Bu Yönergenin amacı, İzmir Yüksek Teknoloji Enstitüsü Lisans programlarında kayıtlı öğrencilere verilecek akademik danışmanlık hizmetlerini düzenlemektir.

**Kapsam**

**MADDE 2 –** (1) Bu Yönerge, İzmir Yüksek Teknoloji Enstitüsü lisans programlarında kayıtlı İngilizce hazırlık sınıfını başarıyla tamamlamış öğrencilere verilecek akademik danışmanlık hizmetlerine ait usul ve esasları kapsar.

**Dayanak**

**MADDE 3 –** (1) Bu Yönerge, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 14. ve 22. maddelerine dayanılarak hazırlanmıştır.

**Tanımlar**

**MADDE 4 –** (1) Bu Yönergede geçen;

- a) Akademik Birim Yöneticisi: İlgili fakülte dekanı, ilgili bölüm başkanını,
  - b) Akademik Danışman: Akademik Danışmanlık yapmak üzere görevlendirilen öğretim üyelerini,
  - c) Öğrenci: İzmir Yüksek Teknoloji Enstitüsü lisans programlarında öğrenim gören öğrencilerini,
  - ç) Rektör: İzmir Yüksek Teknoloji Enstitüsü Rektörünü,
  - d) Senato: İzmir Yüksek Teknoloji Enstitüsü Senatosunu,
  - e) Enstitü: İzmir Yüksek Teknoloji Enstitüsünü,
- ifade eder.

**İKİNCİ BÖLÜM**

**Akademik Danışman Görevlendirilmesi, Görev ve Sorumlulukları**

**Akademik Danışman Görevlendirilmesi**

**MADDE 5 –** (1) Her eğitim ve öğretim yılı başında İngilizce hazırlık sınıfını başarıyla tamamlayıp programa başlayacak öğrenciler için bölüm başkanı tarafından akademik danışman görevlendirilir.

(2) Akademik danışmanın görev süresi öğrencinin Enstitü ile ilişkisi kesilene kadar devam eder. Danışmanın geçici veya sürekli olarak Enstitüden ilişkisi kesilmesi durumunda yeni bir danışman görevlendirilir. Bu haller olmadıkça, öğrencinin akademik danışmanı değiştirilmez. Değişiklik olması durumunda bölüm başkanlığınca akademik danışman ve öğrenci bilgilendirilir.

(3) Öğrenci Bilgi Sistemi üzerinde Akademik Danışman girişleri ilgili bölüm sekreterliğince yapılır.

## **Akademik Danışmanın Görev ve Sorumlulukları**

### **MADDE 6 – (1) Akademik Danışman;**

- a) Haftada en az iki ders saatini “Öğrenci Danışmanlık Saati” olarak belirleyip öğrencilere duyurur.
- b) Enstitüye yeni başlayan öğrencileri, eğitim-öğretim yılının başında; ilgili mevzuatlar, eğitim planları, öğrencinin kayıtlı olduğu lisans programı, bölüm, fakülte ve Enstitü hakkında bilgilendirir.
- c) Ders kayıt sürecinde, öğrencinin kayıtlı olduğu programdan mezun olma şartlarını sağlaması için yapılması gerekenler ile eğitim-öğretim programındaki zorunlu ve seçmeli dersler hakkında öğrencileri bilgilendirir.
- ç) Akademik danışmanlığını yaptığı öğrencilerin durumlarını izler ve öğrencileri yönlendirir.
- d) Ders eşdeğerliği ve ders muafiyeti gibi akademik konularda öğrenciye rehberlik eder.
- e) Tekrar alması gereken derse/dersleri bulunan öğrencinin ilgili derse/derslere kayıt olup olmadığını kontrol eder.
- f) Her yarıyıl veya yaz öğretiminde öğrencinin seçmiş olduğu derse/dersleri kontrol ederek Öğrenci Bilgi Sistemi’nde onaylar.
- g) Azami öğrenim süresini tamamlayan öğrencilerden iki ek sınav kullanma hakkı verilecekleri ve ilişkisi kesilecek olanları tespit edip durumlarını bölüm sekreterliğine bildirir.
- h) Değişim programları ve staj olanakları hakkında öğrencilere bilgi verir, yardımcı olur.
- i) Akademik Danışman onayı istenen formları/dilekçeyi onaylar.
- j) Mesleki gelişim ve kariyer planlama konusunda öğrencileri bilgilendirir ve onlara rehberlik eder. Bu konudaki danışmanlık hizmeti için öğrencileri İYTE Kariyer Merkezi’ne yönlendirir.
- k) Mezuniyet aşamasına gelen öğrencinin eğitim planında yer alan tüm zorunlu ve seçmeli derslerini tamamlayarak mezuniyet hakkı kazanıp kazanmadığını, akademik açıdan mezuniyetine bir engel olup olmadığını kontrol eder

## **ÜÇÜNCÜ BÖLÜM**

### **Çeşitli ve Son Hükümler**

#### **Hüküm Bulunmayan Haller**

**MADDE 7-** (1) Bu yönergede hüküm bulunmayan hallerde ilgili diğer mevzuat hükümleri ve Senato kararları uygulanır.

#### **Yürürlük**

**MADDE 8-** (1) Bu Yönerge, Enstitü Senatosu tarafından kabul edildiği 13.02.2024 tarihinde yürürlüğe girer.

#### **Yürütme**

**MADDE 9 -** (1) Bu Yönerge hükümlerini İzmir Yüksek Teknoloji Enstitüsü Rektörü yürütür.

Yönerge, İYTE Senatosunun 13.02.2024 tarih ve 06/2 sayılı kararı kabul edilmiştir.  
(E.2300009743)